

Stellenausschreibung

Die Katholische Kirchengemeinde Hl. Edith Stein in Schifferstadt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Pfarrbüro **einen/eine Pfarrsekretär/in (m/w/d)** mit 18,5 Wochenstunden unbefristet.

Stehen Sie am Anfang Ihres Berufslebens, verfügen Sie bereits über Berufserfahrung, oder möchten Sie wieder ins Berufsleben einsteigen? Dann kommen Sie zu uns!

Wir bieten Ihnen:

- die Anstellung bei einem Träger, der seine Verantwortung als Dienstgeber wahrnimmt
- Vergütung nach dem kirchlichen Arbeitsvertragsrecht in Anlehnung an den TVöD/VKA, einschl. betrieblicher Altersvorsorge und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen und motivierten Team

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikation
- gute EDV-Anwenderkenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel)
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich in die spezifischen Programme eines Pfarramtes einzuarbeiten
- verantwortungsbewusstes, selbständiges und zuverlässiges Arbeiten
- gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- sicheres Auftreten, Freundlichkeit, Belastbarkeit und Verschwiegenheit
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen zur Kenntnisvertiefung
- eine Identifikation mit den Zielen und Werten einer katholischen Einrichtung und den Präventionsgrundsätzen im Bistum
- die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation, Sekretariatsaufgaben, Schriftverkehr und Telefondienst
- Führung der Kirchenbücher
- Mitarbeit und Unterstützung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Führung des elektronischen Meldewesens im Pfarramt (eMiP)
- Führung der Büroablage und Steuerung der Wiedervorlagen
- Mitorganisation von Veranstaltungen
- Terminmanagement
- Inhaltliche Aufbereitung von Themen im Aufgabenbereich
- Vertragsabschlüsse und Abrechnung von Veranstaltungen in kirchlichen Räumen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese mit den üblichen Unterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Kath. Pfarramt Hl. Edith Stein, Pfarrer Stefan Mühl, Kirchenstr. 10, 67105 Schifferstadt
oder per Mail: pfarramt.schifferstadt@bistum-speyer.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Pfarrer Stefan Mühl gerne zur Verfügung
(Tel: 06235 959081 oder Mail: stefan.muehl@bistum-speyer.de).